

業務委託に関する必要書類 一覧表

R8年度以降

◆事前に集落委員会が現況確認を行い(確認中の人物写真必須)、作業前に協定事務所にご連絡ください。

*[入札]の場合は、現場写真、施工概要、設計書、位置図、指名通知等を添えて、事前に事務局の確認をお願いいたします。

宛名：坂井市農地水広域協定(集落委員会名)

	10万円未満	10万～ 50万円未満	50万～ 200万円未満	200万円以上 [入札]*	
①見積(入札)依頼書	-	2社以上	3社以上	5社程度	→集落委員会作成
②仕様書・位置図	-	○	○	○	→集落委員会作成
③見積(入札)書	-	2社以上	3社以上	5社程度	
④見積(入札)結果報告書 (立会人記載必要)	-	○ (3人以上)	○ (3人以上)	○ (3人以上)	→集落委員会作成 →集落委員会作成
⑤現況写真 (代議員等の確認中)	-	○	○	○	→集落委員会作成 →集落委員会作成
契約書	⑥契約書※	-	○※	○※	→※工事契約書で統一 契約書委託者は 「坂井市農地水広域協定、 会長名、協定印」で交わす。 ■受託者の押印後、広域協定 事務所にて協定印を押印します。 ①～③をご用意ください。 契約書印紙は、1部は受託者、 1部は集落委員会が貼付してく ださい。
	⑦約款	-	-	○	
	⑧仕様書・位置図	-	○	○	
	⑨印紙※	-	○※	○※	
	⑩業者印鑑	-	○	○	
	⑪表割印	-	○	○	
	⑫裏割印	-	○	○	
	⑬印紙印鑑	-	○	○	
業者に関する書類等	⑭工程表	-	-	○	
	⑮現場代理人選任届	-	-	○	
	⑯工事成果品				
	(1)出来形成果表※	-	-	○ ※工事に限る	○ ※工事に限る
	(2)作業日報	-	-	○	○
	(3)作業員名簿	-	-	○	○
	(4)写真整理帳	○	○	○	○
	⑰完成通知書	-	-	○	○
⑱引渡書 (検査日同日付)	-	-	○	○	
活動報告書	⑲作業日報	○	○	○	→集落委員会作成
	⑳作業員名簿	○	○	○	
	㉑写真整理帳 (完成検査写真)	○	○	○	
支る払書に類関す	㉒請求書	○	○	○	→契約約款に基づく 支払期間内に支払いを行う
	㉓領収証	○	○	○	
	㉔完成検査調書	-	○	○	→完成から2週間以内に 集落委員会が検査し作成