

業務委託等に関する必要書類 一覧表

【外注: **共同業務委託・長寿命化工事等**】

◆事前に集落委員会が現況確認を行い(確認中の人物写真必須)、作業前に協定事務所にご連絡ください。

*[入札]の場合は、現場写真、施工概要、設計書、位置図、指名通知等を添えて、事前に事務局の確認をお願いいたします。



宛名: 坂井市農地水広域協定(集落委員会名)

	10万円未満	10万～20万円未満	20万～50万円未満	50万～130万円未満	130万円以上 [入札]*	
①見積(入札)依頼書	-	2社以上	2社以上	3社以上	5社程度	⇒集落委員会作成
②仕様書・位置図	-	○	○	○	○	⇒集落委員会作成
③見積(入札)書	-	2社以上	2社以上	3社以上	5社程度	
④見積(入札)結果報告書(立会人記載必要)	-	○(2人以上)	○(2人以上)	○(3人)	○(3人)	⇒集落委員会作成
⑤現況写真(代議員等の確認中)	-	○	○	○	○	⇒集落委員会作成
契約書	⑥契約書※	-	○※	○※	○※	⇒※業務委託契約書で統一 ⇒※工事契約書で統一 契約書委託者は「坂井市農地水広域協定、会長名、協定印」で交わす。 ■受託者の押印後、広域協定事務所で協定印を押印します。 ①～⑬をご用意ください。 契約書印紙は、1部は受託者、1部は集落委員会が貼付してください。
	⑦約款	-	-	○	○	
	⑧仕様書・位置図	-	○	○	○	
	⑨印紙※	-	○※	○※	○※	
	⑩業者印鑑	-	○	○	○	
	⑪表割印	-	○	○	○	
	⑫裏割印	-	○	○	○	
業者に 関する 書類等	⑬印紙印鑑	-	○	○	○	
	⑭工程表	-	-	○	○	
	⑮現場代理人選任届	-	-	○	○	
	⑯工事成果品					
	(1)出来形成果表※	-	-	○※工事に限る	○※工事に限る	○※工事に限る
	(2)作業日報	-	-	○	○	○
	(3)作業員名簿	-	-	○	○	○
(4)写真整理帳	○	○	○	○	○	
⑰完成通知書	-	-	○	○	○	
⑱引渡書(検査日同日付)	-	-	○	○	○	
活動報告書	⑲作業日報	○	○	○	○	⇒集落委員会作成
	⑳作業員名簿	○	○	○	○	
	㉑写真整理帳(完成検査写真)	○	○	○	○	
支払に関する書類	㉒請求書	○	○	○	○	⇒契約約款に基づく支払期間内に支払いを行う
	㉓領収証	○	○	○	○	
	㉔完成検査調書	-	○	○	○	⇒完成から2週間以内に集落委員会が検査し作成